

●お申し込みとキャンセルポリシーについて (必ずお読み下さい)

お申し込みは、ご利用が確実な場合に行っていただくと幸いです。また、欠席（キャンセル）のご連絡は、欠席（キャンセル）することがわかり次第、速やかにお願い致します。

お仕事、急な予定等で子どもの預け先に困っている方々は多くいらっしゃいます。また、子どもたちも、休日子どもサポート事業（まちのがっこう）を楽しみに登校してくれています。このような中、「出席しないかもしれないけど、とりあえず利用枠を確保しておこう…」、「欠席（キャンセル）することがほぼ確実だけど、保険としてギリギリまで利用枠を確保しておこう…」というような状況が増えてしまうと、上記のように本当にご利用を必要としている方や利用を楽しみにしている子どもたちが、ご希望の日にちを諦めたり、空きが出るのがご希望の日にちの直前となってしまう、結果として参加できないという状況になってしまいます。

そのため、確実に来られる日のご予約と速やかな欠席（キャンセル）のご連絡をお願いしております。休日子どもサポート事業の円滑な運営・実施のためにも、ご理解・ご協力をいただければ幸いです。

1. お申込み手順

ワークライフ・コラボホームページをご覧ください。

《区分》

仮予約=申込みのみ

本予約=振込済

お振込みを以て本予約とさせていただきます（振込料はご負担ください）。

仮予約確定日含めて 1 週間以内にお振込み(本予約)とならなかった場合には、特にご連絡をさせていただくことなく、キャンセルとさせていただきます(キャンセル待ちの方々を順次ご案内します)。

延長預かり（18 時～19 時）希望申込の場合も、原則同じです。

※後述の 4 .記載の猶予期間の方を除きます。

2. 申込み期限

原則=ご希望日の 1 週間前迄

※なお、キャンセル待ちからのお申込みの場合は除きます。

但し、利用者登録済の方で、ご家族の疾病や急な弔事等でお困りの場合には、上記の期限を過ぎていても電話にてご相談ください。状況により、受け入れが可能か検討致します。

3. お支払い方法

下記指定口座への振込でお願いいたします。

指定口座：

伊予銀行/松山駅前支店 普通預金 1962681 トクヒ) ワークライフ・コラボ

振込料：利用者様にてご負担願います。

4. 振込期限

原則：仮予約確定日含めて 1 週間以内

（なお、1 週間前以内に着金確認が必要ですので、15 時以降のお振込や金曜日または休日のお振込にはご注意ください。ただし、猶予期間として、お申込みが申込み期限最終日の方に限り、翌銀行営業日までお待ち致します。）

5. キャンセル待ち

順次ご案内いたしますが、ご希望日の 5 日前迄に連絡の無い場合は、キャンセルが無かったとご判断ください。

キャンセル待ちからの予約に関しましても、本受付の規則は同様となります。申込み期限を過ぎての連絡については猶予期間を設けますので、振込期限は上述の 4.記載の猶予期間同様、翌銀行営業日とさせていただきます。

6. 欠席（キャンセル）のご連絡

本予約後の欠席は、前日まではフォームにて、当日は電話にて承ります。なお、冒頭に記載したとおり、期限に限らず、欠席（キャンセル）となることがわかり次第、速やかにご連絡をお願い致します。

7. 返金

弊社の責めに起因するキャンセル以外は、いかなる場合にも返金は致しかねます。後述の 8.の振替でのご対応をお願い致します。

8. 振替

振替の場合の申込み期限や振込期限も、原則上述の 2.及び 4. と同様と致しますが、お子様の疾病や止むを得ない場合や、上述の 2.記載の但し書き事案については柔軟に対応致しますので、別途電話にてご相談ください。可能な対応を検討致します。

なお、当初の申込み期限内の振替の申し込みにつきましては、利用フォームのコメント欄にキャンセル日を明記の上で振替をお申込みください。

<その他>

- 年度登録利用料については、ホームページ記載欄をご確認下さい。
- 材料費などのプログラム実費がかかる場合は、専用封筒に入れて当日現金で保護者の方がご持参くださるか、お子さまにお持たせください。つり銭のないようお願いいたします。
(前日と当日のキャンセルは、材料費を頂戴します)
- 仮予約やキャンセルの頻度が多く、他のご予約に支障が出る場合など、お申し込みをお断りする場合があります。